

DOCUMENTS ET PIÈCES A RENDRE **2023-2024**

L'inscription de l'apprenant(e) ne sera validée qu'après retour COMPLET du dossier
Aucun certificat de scolarité ne pourra être donné à la rentrée sans que le dossier soit complet
BTSA : de plus, l'inscription ne sera validée qu'avec l'obtention du Baccalauréat

Légende : Documents fournis par AGROTEC Pour les nouveaux élèves Si concerné

POUR LE DOSSIER « SCOLAIRE »

- ☐ Dossier d'inscription rempli et signé
- ☐ Photo d'identité récente numérisée
- ☐ Attestation d'assurance scolaire/extrascolaire pour l'année **2023-2024**
- ☐ Accusé réception du Règlement intérieur et ses annexes
- ☐ Autorisations ÉLÈVE ou ÉTUDIANT (de sortie, de droit à l'image AGROTEC, ...)
- ☐ Acte de candidature aux élections des apprenants
- ☐ Coupon-réponse du dossier de bourse (même si l'apprenant(e) ne dépose pas de dossier)

Pour les nouveaux élèves :

- ☐ Pièce d'identité de l'apprenant(e) : copie recto-verso de la carte ou du passeport en cours de validité
- ☐ Livret de famille : copie complète « parents » + « frères et sœurs »
- ☐ EXEAT à demander à l'établissement d'origine par l'apprenant(e)
- ☐ 3 derniers bulletins trimestriels

Uniquement pour les BTSA :

- ☐ Baccalauréat ou Relevé de notes

Si concerné :

- ☐ Jugement de divorce mentionnant responsabilité, type de garde, résidence habituelle de l'apprenant(e)
- ☐ Fiche de renseignements pour l'option facultative « Hippologie-Équitation » (uniquement en 2^{nde} GT, 1^{ère} STAV, et T^{ale} STAV)
- ☐ Dossier pour l'option facultative « APPN » (uniquement en 2^{nde} Pro NJPF et 2^{nde} GT)

POUR LE DOSSIER « BOURSE », si concerné

Classe de 3^{ème} et lycéens

- ☐ Demande de bourse du secondaire

Classe de BTSA

- ☐ Notification de bourse du CROUS à fournir à AGROTEC

POUR LE DOSSIER « COMPTABILITÉ »

- ☐ Responsable financier (même si l'apprenant(e) est externe)
- ☐ RIB : Relevé d'Identité Bancaire (même si l'apprenant(e) est externe)

Si concerné :

- ☐ Autorisations de prélèvement

Règlement obligatoire facturé par le lycée au 1^{er} trimestre :

Pour que l'apprenant(e) bénéficie d'une carte de photocopie individuelle (polycopiés, rapports, impressions noir et blanc, couleur, etc)

Élève : **90** Euros Étudiant : **119** Euros

POUR LE DOSSIER « INTERNAT » (BTSA non concerné), si concerné

- ☐ Chèque de 5 Euros à l'ordre de la MDL du lycée Ella Fitzgerald

POUR LES ASSOCIATIONS

Association des élèves et des étudiants (ALESA)

- ☐ Chèque de 5 Euros (Ordre : ALESA) pour le foyer des apprenant(e)s
- Si concerné (pour adhésion complète : participation aux clubs, sorties, foyer, etc) :

- ☐ Fiche d'inscription
- ☐ Chèque de 20 Euros (Ordre : ALESA)

Association des Parents d'Élèves (APE)

- ☐ Acte de candidature des responsables aux conseils de classe (sauf BTSA)

Si concerné (pour adhésion complète) :

- ☐ Acte de candidature des responsables pour les instances d'AGROTEC (Conseils d'Administration et Conseil Intérieur)
- ☐ Bulletin d'adhésion
- ☐ Chèque de 10 Euros (Ordre : APE)

Association Sportive (AS-UNSS) Si concerné :

- ☐ Fiche d'inscription
- ☐ Chèque de 20 Euros (Ordre : Association Sportive du lycée AGROTEC)

POUR LA CARTE PASSRÉGION, POUR RENTRER À AGROTEC et POUR LE SELF

☐ Carte à rapporter à la rentrée et à faire valider par le secrétariat Vie Scolaire

Pour les nouveaux élèves :

☐ Carte à commander avant la rentrée sur le site internet : <https://auvergnerhonealpes.zecarte.fr/Beneficiaire/Views/Accueil.aspx>

Choisir la livraison à AGROTEC, sinon, faire valider la carte à la rentrée par le secrétariat Vie Scolaire

POUR LE DOSSIER « INFIRMERIE »

☐ Fiche de santé confidentielle

☐ Fiche d'urgence

☐ Copie du carnet de santé (vaccination Tétanos à jour)

Si concerné :

☐ Dispense d'EPS (partielle ou totale)

☐ **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** : en cas de traitement médical d'urgence et/ou de problèmes de santé nécessitant des adaptations pédagogiques

☐ **PAI – Demande d'auto administration d'un traitement**

☐ **Ordonnances et/ou Certificat médical** pour les traitements en cours et les problèmes médicaux en lien avec un PAI

☐ **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** de l'année précédente (copie à fournir si l'apprenant(e) n'était pas à AGROTEC)

☐ **Bilan complet récent d'un médecin spécialiste** (pour les apprenant(e)s ayant des problèmes de santé et/ou des besoins éducatifs particuliers et désirant solliciter des aménagements d'examen)

POUR LE DOSSIER « ADAPTATIONS PÉDAGOGIQUES », si concerné

☐ **Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)** : page 2 « Besoins spécifiques » remplie et signée par le médecin traitant. Ne pas cocher les cases sur les autres pages qui seront remplies par l'équipe pédagogique au 1^{er} trimestre.

☐ **Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)** des années précédentes

☐ **Bilan(s) complet(s) de spécialiste(s) récents**

POUR LE DOSSIER « RECONNAISSANCE DE HANDICAP », si concerné

☐ Notification(s) pour l'année 2023-2024

☐ **Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)**

☐ **Matériel Pédagogique Adapté (MPA)**

☐ **AESH**

☐ **Bilan(s) complet(s) de spécialiste(s) récents** : suivi paramédical

☐ **Bilan(s) médical(aux) complet(s) récents**

☐ **GevaSco** des années précédentes

POUR LE DOSSIER « DEMANDE D'AMÉNAGEMENT D'EXAMEN », si concerné

Classe de 3^{ème}

☐ **Dossier de demande d'aménagements du DNB**

☐ **Bilan complet récent** du spécialiste qui suit l'apprenant(e)

☐ **Notification d'aménagement** si demande faite en 4^{ème}

Classe de Bac et BTS

☐ **Dossier de demande d'aménagements des examens de la DRAAF** (partie1/2)

☐ **Bilan médical** (partie 2/2 du dossier d'aménagements)

☐ **Bilan complet récent** du spécialiste qui suit l'apprenant(e)

☐ **Acienne notification d'aménagement** (DNB, Bac)

AUTRE PIÈCES COMPLÉMENTAIRES, si concerné

Apprenant(e) de + de 16 ans

☐ **Attestation de recensement** (obligatoire pour l'inscription aux examens – Demander en mairie)

Apprenant(e) déjà convoqué(e) à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC)

☐ **Attestation de participation à la Journée Défense et Citoyenneté** (obligatoire pour l'inscription aux examens)

POUR LE DOSSIER « TRANSPORT SCOLAIRE », si concerné

☐ **Dossier de transport scolaire**, partie « Établissement » à faire remplir et/ou tamponner par AGROTEC

☐ **Demande éventuelle de duplicata de la carte L'Va OÙRA**, partie « Établissement » à faire remplir et tamponner par AGROTEC